

1. Oversigt over hændelser, der skal registreres (vold, trusler, chikane mv.)

Medarbejderen angiver i registreringen (med belastningsgrad

Eksempler på hvad der **skal** registreres:

<p><u>Fysiske overgreb, fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Krads • Bid • Slag • Knytnæveslag • Spark • Spyt • Riv i håret • Fastklemmelse • Slagvåben • Kniv/ stikvåben • Overfaldsforsøg • Kvælningsforsøg • Voldtægtsforsøg <p>Kræver nærmere vurdering:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kasten med ting • Skub • Fysisk truende 	<p><u>Psykiske overgreb, fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • fornærmelse • trusler (se herunder) • seksuelle tilnærmelse • suicidal-forsøg* • selvskadende adfærd** <p><u>Trusler kan være mundtlige, fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • trusler på livet • trusler om fysisk hærværk mod arbejdspladsen • trusler mod medarbejderens familie, venner eller andre nærtstående personer eller medarbejderens ejendele. <p><u>Trusler kan også udtrykkes uden ord, fx:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • knyttede næver • bevægelse af fingre hen mod halsen • med tegninger 	<p><u>Andet (skal beskrives i registreringen),fx:</u></p> <p>Chikane – kan have form af</p> <ul style="list-style-type: none"> • mobning • ytring af urigtige påstande / løgne-historier, som fremsættes for at skade en medarbejders eller organisationens omdømme. <p>Der er tale om chikane, hvad enten handlingerne foregår "i Virkeligheden" eller på sociale medier. Deling af billeder kan også være krænkende.</p> <hr/> <p>*Husk at markere i afkrydsningsfeltet under fanen 3. Psykiske overgreb. Hvis man er i tvivl, om der er tale om suicidal-forsøg eller selvskadende adfærd, kontaktes afdelingslederen.</p> <p>** Husk at markere i i afkrydsningsfeltet under fanen 3. Psykiske overgreb. Boksen anvendes udelukkende, når beboeren efter hændelsen har behov for akut ekstern somatisk behandling</p>
---	---	---

Eksempler på hvad der **kan** registreres:

Hvis en medarbejder belastes af en beboers adfærd på anden vis, altså hændelser hvor der hverken er tale om vold / trussel / chikane rettet mod medarbejderen, suicidal-forsøg eller selvskade som defineret ovenfor, *kan* der laves en registrering.

Dette sker med markering i afkrydsningsfeltet *Andet*. Feltet findes under fanen 3. Psykiske overgreb. Som for andre registreringer i systemet angiver medarbejderen med belastningsgraden (fra 1-5), hvor belastet hun eller han har følt sig af episoden.

På denne måde registreres medarbejderens evt. belastning af beboerens selvskade i bredere forstand, både direkte selvskade (hvor en beboer ex. Skærer i, brænder, stikker, slår sig selv) eller indirekte selvskade (ex. En beboers stof- eller alkoholmisbrug, ekstreme spisevaner).

2. Oversigt over belastningsgrader (vold, trusler, chikane mv.)

Medarbejderen angiver i registreringen (med belastningsgrad 1- 5, hvor 1 er lavest) i hvilken grad hun eller han blev påvirket af hændelsen – altså en subjektiv vurdering. Det er belastningsgraden der afgør, hvilken opfølgende indsats der iværksættes.

Belastningsgrad	Påvirkning	Indsats
1 – Let	Umiddelbart upåvirket	Umiddelbart ingen opfølgning på den enkelte hændelse. Enkelte episoder med belastningsgrad 1 eller 2 er som udgangspunkt ikke genstand for analyse i teamet. Hvis det skønnes relevant, kan teamet analysere "klumper" af beslægtede episoder med lav belastningsgrader.
2 – Let-middel	Lettene påvirket	Medarbejderen tager kontakt til AMR, hvis behov for opfølgning opstår. Enkelte episoder med belastningsgrad 1 eller 2 er som udgangspunkt ikke genstand for analyse i teamet. Hvis det skønnes relevant, kan teamet analysere "klumper" af beslægtede episoder med lav belastningsgrader.
3 – Middel	Påvirket	AMR har ansvaret for, at skadeslidte kontaktes, sikre aftale om hvem der forestår kontakt, og at der aftales opfølgning. Registreringsskema skal udfyldes, når medarbejder påvirkes
4 – Middel – hård	Meget påvirket	AMR har ansvaret for, at skadelidte kontaktes, sikre aftale om hvem der forestår kontakt, og at der aftales opfølgning. Alt vedr. håndtering af voldsomme hændelser er beskrevet i retningslinjen "forebyggelse af voldsomme hændelser" i afsnittet "Handleplan umiddelbart efter voldsom hændelse" Registreringsskema skal udfyldes, når medarbejder er meget påvirket
5 - Hård	Meget kraftigt påvirket – evt. i chok	AMR har ansvaret for, at skadelidte kontaktes, sikre aftale om hvem der forestår kontakt, og at der aftales opfølgning. Alt vedr. håndtering af voldsomme hændelser er beskrevet i retningslinjen "forebyggelse af voldsomme hændelser" i afsnittet "Handleplan umiddelbart efter voldsom hændelse" Registreringsskema skal udfyldes, når medarbejder meget kraftig påvirket Alle VTC5-episoder, der inkluderer <i>fysisk</i> vold, skal gøres til genstand for systematisk og udvidet analyse. AMR indsamler oplysninger og sikrer indkaldelse til et 1. møde med deltagelse af afdelingsleder og aftaleholder. Der laves på dette 1. møde en konkret køreplan for analysen. Ved analysen inddrages skadeslidte, AM-repræsentant, skadeslidtes nærmeste kollegaer og evt. vidner. Der skal udarbejdes en konkret handleplan

Vær desuden opmærksom på,

- om der skal ske politianmeldelse (medarbejder kan altid anmelde. Anmeldelse som organisation besluttet af aftaleholder)
- om der er tale om en arbejdsulykke (anmeldes i EASY)
- om episoden har involveret magtanvendelse, som skal indberettes

Alt vedr. håndtering af voldsomme hændelser er beskrevet i retningslinjen "forebyggelse af voldsomme hændelser" i afsnittet "Handleplan umiddelbart efter voldsom hændelse"